

CASA DI OSPITALITÀ "COLLEREALE"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(D.A. Reg. Sicil. N° 665 del 12-11-1987) fondata nel 1825

DIREZIONE GENERALE

oooooooooooooooooooo

Prot. n° _____

Ai Dipendente Signori

Accetta Alfredo

Ameli Paolo

Arena Matteo

D'Agostino Angela

Fazio Giuseppe

Feminò Angela

Galletta Gaetana

Gallo Rita

Imbesi Angelo

Martino Letterio

Mazza Pietro

Morabito Giuseppe

Serafini Antonio

SEDE

e p. c.

Al Presidente del C.d.A.

Alla Madre Superiora delle FdC

Ai Direttori delle Aree

Al Responsabile Servizio *Risorse Umane*

Alla Responsabile del Reparto Rose

Alla Responsabile del Reparto Mimosa

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

LORO SEDI

OGGETTO: Ordine di Servizio n. 08/2018

Vista la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 109/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. L.vo n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 10/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 23/1998;

Vista la L.R. n. 10/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che la dotazione di personale di assistenza effettivamente disponibile risulta inferiore rispetto alle previsioni della deliberazione del C.d.A. n. 58 del 13.10.2017 cui conseguono non

Via Catania is. 41 – 98124 MESSINA – Tel. 090.696696 – 090.694466 – 090.696262 Fax 090.692379

Cod. Fisc. 80003550839 – c/c/p n° 13864988 - E-mail ipabcollereale@libero.it



1

CASA DI OSPITALITÀ “COLLEREALE”

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(D.A. Reg. Sicil. N° 665 del 12-11-1987) fondata nel 1825

DIREZIONE GENERALE

oooooooooooooooooooo

poche difficoltà per l’ottimale espletamento delle diverse attività assistenziali e sanitarie, vieppiù acuite dall’età media crescente e dalle numerose limitazioni fisiche dei dipendenti in servizio;

Rilevato che l’obiettivo dell’efficienza dell’azione assistenziale impone di utilizzare nel modo più razionale possibile le professionalità espresse dal personale in servizio, unica risorsa cui fare riferimento, anche in ambito non necessariamente ristretto al servizio di appartenenza, ma sempre nel rispetto delle qualifiche funzionali e dei diversi inquadramenti;

Esperita ricognizione del personale in servizio e tenuto conto dei carichi di lavoro che gravano su ciascun ufficio del Settore;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 approvata in data odierna, con cui è stata autorizzata, con decorrenza dall’11.09.2018, l’attivazione del nuovo Residence “Orchidea” nei medesimi locali in atto occupati dall’omonimo Reparto;

Rilevato che in conseguenza del suddetto provvedimento si rende necessario provvedere alla riassegnazione ad altri Reparti della Casa del Personale in atto ivi operante;

Ritenuto di dover mantenere nel nuovo Residence le sole unità di personale necessarie al coordinamento delle attività assistenziali ed a garantire gli *standards* previsti dalla vigente normativa per la Casa di Riposo;

Dato atto che la suddetta rimodulazione ed ottimizzazione di risorse umane è finalizzata al contenimento dei costi del personale di assistenza, in relazione all’esiguità delle risorse finanziarie dell’Ente;

Ritenuto, altresì, di dover rinnovare gli incarichi di Responsabile di Nucleo già conferiti con proprio Ordine di Servizio n. 1/2018;

Acquisito il parere dei Responsabili dei Reparti *Rose* e *Mimosa*;

P. Q. M.

SI DISPONE, con decorrenza dall’11.09.2018:

- 1) Il trasferimento del personale di assistenza in atto operante presso il Reparto “Orchidea”, come segue:
AL REPARTO “ROSE”: Accetta Alfredo, Imbesi Angelo.
AL REPARTO “MIMOSA”: Ameli Paolo, Martino Letterio, Mazza Pietro, Serafini Antonio.
- 2) Il dipendente Fazio Giuseppe è nominato Referente del nuovo Residence “Orchidea”, con le mansioni a lui attribuite dall’art. 32 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- 3) Il dipendente Morabito Giuseppe, rimane all’interno del nuovo Residence “Orchidea” e unitamente alle attività proprie dell’O.S.A. svolgerà anche quelle di sostituto del Referente del nuovo Residence “Orchidea”.
- 4) La dipendente D’Agostino Angela rimane all’interno del nuovo Residence “Orchidea” con le mansioni proprie dell’O.S.A.
- 5) Il dipendente Ameli Paolo, oltre alle mansioni proprie dell’O.S.A., continuerà ad espletare anche quelle di Responsabile di Nucleo a lui già conferite con O.d.S. n. 1/2018.
- 6) Il dipendente Arena Matteo, in atto operante presso il Reparto “Mimosa” viene trasferito e nominato Referente ai Residences *Margherita* e *Tulipano*. Il predetto dipendente espletterà

Via Catania is. 41 – 98124 MESSINA – Tel. 090.696696 – 090.694466 – 090.696262 Fax 090.692379

Cod. Fisc. 80003550839 – c/c/p n° 13864988 - E-mail ipabcollereale@libero.it



CASA DI OSPITALITÀ "COLLEREALE"

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

(D.A. Reg. Sicil. N° 665 del 12-11-1987) fondata nel 1825

DIREZIONE GENERALE

oooooooooooooooooooo

le attività secondo quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Interno degli Uffici e dei Servizi.

- 7) L'assistenza notturna agli Anziani ricoverati nei diversi *Residences*, già assicurata dal Personale turnista operante nei Reparti, viene rimodulata come segue:
 - a) ai *Residences Margherita, Tulipano e Orchidea*, verrà assicurata dal Reparto *Rose*;
 - b) ai *Residences Gardenia, Girasole e Ginestra*, verrà assicurata dal Reparto *Mimosa*.
- 8) La Responsabile del Reparto *Rose* è incaricata di assicurare ai *Residences Margherita, Tulipano e Orchidea* il mantenimento giornaliero degli standards regionali di personale di assistenza.
- 9) La Responsabile del Reparto *Mimosa* è incaricata di assicurare ai *Residences Gardenia, Girasole e Ginestra* il mantenimento giornaliero degli standards regionali di personale di assistenza.
- 10) Sono confermate fino al 31.12.2018 le nomine dei Responsabili di Nucleo di cui al precedente Ordine di Servizio n. 1/2018.

I Direttori delle Aree interessate, di concerto con i rispettivi Responsabili di Reparto e con la Madre Superiore, vorranno provvedere a predisporre tutti gli adempimenti di carattere organizzativo correlati alle suddette disposizioni.

Il presente provvedimento ha validità fino a nuove disposizioni.

Messina, 10-09-2018



Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Turrisi

